

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении платных услуг населению
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Дом культуры «Рыбацкий»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе физическим и юридическим лицам Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Дом культуры «Рыбацкий» (далее - Учреждение) для достижения целей, ради которых оно создано.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Гражданским кодексом РФ; основами законодательства РФ «О культуре» ; Федеральным законом РФ от 21.11.1996 г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Министерством Финансов РФ от 06.12.2011 г.№162н;
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:
«ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ» - деятельность Учреждения по предоставлению услуг (выполнению работ), осуществляемых на платной основе, в соответствии с действующим законодательством,
«ПОТРЕБИТЕЛИ» - физические и юридические лица, которым Учреждение предоставляет платные услуги в соответствии с настоящим Положением.
- 1.4. Платные услуги Учреждение оказывает в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры и повышения эффективности деятельности Учреждения.
- 1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Санкт-Петербурга.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учреждение бесплатно предоставляет Потребителю достоверную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора Потребителем. Учреждение размещает

информацию о платных услугах на стендах Учреждения, в средствах массовой информации и на сайте Учреждения.

- 2.2. Положения Устава Учреждения являются одними из основных для оказания платных услуг наряду с нормативно правовыми актами.
- 2.3. Виды платных услуг определяет Учреждение самостоятельно. Они должны быть записаны в Уставе Учреждения.
- 2.4. Платные услуги оказываются Потребителю на добровольной основе.
- 2.5. Учреждение оказывает платные услуги только на основании договора об оказании платных услуг. Договор на оказание платных услуг с Потребителем заключается в письменной форме и должен содержать все необходимые сведения:
 - наименование Учреждения и его юридический и фактический адреса;
 - наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес Потребителя;
 - срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - наименование платной услуги;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - сведения о Потребителе и его подпись или подпись доверенного лица;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от лица Учреждения, его подпись.
- 2.7. Оплата за платные услуги производится в Учреждении. Расчеты с Потребителем за предоставление платных услуг осуществляются Учреждением с применением контрольно-кассового аппарата. После оплаты услуг Учреждение обязано выдать Потребителю кассовый чек.
- 2.8. Для оказания платных услуг Учреждение вправе привлекать специалистов из других учреждений в установленном законодательством порядке.
- 2.9. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения:
 - приказом назначает ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определяет круг их обязанностей;
 - оформляет трудовые или гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми в организации и предоставлении платных услуг;
 - заключает договоры на оказание платных услуг с Потребителями;
 - организует выполнение обязанностей Учреждения по договорам с Потребителями.
- 2.10. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются финансовые средства, полученные Учреждением от Потребителя в результате оказания услуг (выполнения работ), осуществляемых на платной основе, а также другие разрешенные действующим законодательством источники.
- 2.11. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению, составлять требуемую отчетность и

представлять её в вышестоящие органы в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

- 2.12. Контроль за организацией и качеством платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель - администрация Невского района Санкт-Петербурга и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности Учреждения.
- 2.13. Цены на услуги, предоставляемые населению, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.14. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества.
- 2.15. При несоблюдении Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг Потребитель вправе по своему выбору:
 - назначить новый срок оказания услуг;
 - потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
 - расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- 3.1. Бухгалтерский учет операций, связанных с предоставлением платных услуг осуществляется бухгалтерией Учреждения.
Бюджетное учреждение на основании федерального закона №83-ФЗ от 08.05.2010 вправе осуществлять, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.
- 3.2. Оплата услуг Потребителями производится в порядке, предусмотренном договором об оказании платных услуг.
- 3.3. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, расходуются на достижение целей, ради которых оно создано, и в соответствии с утверждёнными Учредителем показателями по поступлениям и выплатам Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.
- 4.2. Должностные лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.
- 4.3. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать от Учреждения возмещения стоимости услуг, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены либо имеют существенный характер.
- 4.4. Если Потребитель не внес своевременно или внес неполностью оплату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги в неполном объеме.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Контроль за организацией и качеством оказания и предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы, осуществляют в пределах своей компетенции:
 - администрация Учреждения;
 - Учредитель - администрация Невского района Санкт-Петербурга;
 - Потребители платных услуг в рамках договорных отношений;
 - государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга возложена проверка деятельности учреждений.
- 5.2. Лица, нарушившие правила настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и законодательством Санкт-Петербурга.

Положение утверждено Приказом директора СПб ГБУ «Дом культуры «Рыбацкий» № 73 от 21.07.2015г.